

業務運営管理に係る職員募集のお知らせ

一般社団法人海外環境協力センターでは、気候変動・環境分野における国際協力業務の管理チームにおいて、下記業務内容を遂行できる契約職員を募集いたします。

採用人数： 若干名

採用職種： 業務運営管理補助

業務内容： (1) 公官庁・民間企業から受注する気候変動・環境分野における国際協力業務の管理補助業務
(2) 社団活動に関する業務及び付帯業務

学歴： 大学卒業程度（経験考慮）

応募資格： ① 基本的な PC スキル（MS ワード、エクセル、パワーポイント等）を有すること
② 公官庁・民間企業から受注する関連業務の積算や精算に係る業務経験があること
③ 関係者と協力・協調して業務するための日本語及び英語によるコミュニケーション能力及び調整能力を有すること（TOEIC700 点もしくは同等程度の英語力）

※簡単なウェブサイト作成・入力作業、海外旅行手配業務、国際会議運営事務の経験がある場合はなお望ましい（下記「応募方法」にある自己申告書に記載をしてください。）

期間： 平成 29 年 8 月以降から 1 年間

（勤務開始時期は応相談。契約更新の可能性あり。試用期間 6 ヶ月）

勤務地： (一社) 海外環境協力センター（東京都港区西新橋）

勤務時間： 9：30～17：30（12：30 から 13：30 休憩）

休日： 土曜日及び日曜日、国民の休日、年末年始

休暇： 1 年 12 日

給与： 規程により支給

通勤手当： 規程により支給

保険： 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金加入

応募方法： (1) 履歴書、(2) 職務経歴書、(3) 自己申告書（A4 用紙 1 枚以内）を併せて「応募」と明記の上、郵送又はメールにてご応募ください。なお、提出書類は原則として返却いたしません。自己申告書については、書式自由ですが、志望動機について必ず言及してください。

選考： 応募にあたっては、下記の各ウェブサイトを必ず事前にご覧ください。

<http://www.oecc.or.jp>

<http://www.mmechanisms.org/>

<http://chemical-net.env.go.jp/>

書類選考の結果、第二次選考（面接試験等）を行います。

【応募申込・お問い合わせ】

一般社団法人海外環境協力センター 総務部 星野・小泉

〒105-0003 東京都港区西新橋 3-25-33 NP 御成門ビル 3 階

TEL：03-5472-0144、FAX：03-5472-0145 E-Mail：bosyu@oecc.or.jp